

Zmluva č. 01/2020/2021
o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

Škola: **Stredná odborná škola,**
Rastislavova 332
972 71 Nováky
zastúpená Mgr. Katarínou Piačkovou, riaditeľkou
(ďalej len škola)

a

Spoločnosť: **MicroStep, spol. s r.o.**
Vajnorská 158
831 04 Bratislava
zastúpená Ing. Evou Stejskalovou, Ing. Alexejom Makuchom, Ing. Iren Brhlík, konatelia
(ďalej len spoločnosť)

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku.

Článok I.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku žiakov 3. a 4. ročníka Strednej odbornej školy Nováky. Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov, vedomostí a zručností v súlade so školským vzdelávacím programom a s učebnými osnovami odborného výcviku, ktoré škola poskytne spoločnosti.

Článok II.
PODMIENKY ZMLUVY

- 1.) Praktické vyučovanie formou odborného výcviku budú vykonávať žiaci študiiného odboru mechanik mechatronik a to 3 žiaci zo IV.R triedy _____ a 3 žiaci z III.R triedy _____ (ďalej len žiak/ziaci).
- 2.) Spoločnosť zaradí žiakov počas odborného výcviku na pracoviská vhodné z hľadiska bezpečnosti, hygieny a odborného zamerania vykonávaných prác.
- 3.) Žiaci budú pracovať na pracovisku zamestnávateľa na adrese **MicroStep, spol. s r.o., Nitrianska 1773, 958 01 Partizánske** a vykonávať odborný výcvik formou cvičných prác podľa rozdelenia v rozvrhu, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve, v dĺžke 7 hodín denne od 7,00 do 14,00 hodiny od **16.09.2020** do **30.06.2021**. Časový harmonogram odborného výcviku žiaka – rozvrh hodín poskytne škola spoločnosti na začiatku každého mesiaca prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca.
- 4.) Žiaci budú vykonávať odborný výcvik pod dozorom inštruktorov. Inštruktor, ktorý bude vykonávať dozor nad žiakmi, zodpovedá za ich odborné vedenie, za ochranu zdravia pri práci a dodržiavanie bezpečnostných predpisov, predpisov požiarnej ochrany a ďalších interných predpisov spoločnosti súvisiacich s výkonom prác. Inštruktorom žiakov je zamestnanec spoločnosti pán | _____
- 5.) Inštruktor odborného výcviku zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka podľa rozvrhu poskytnutého školou, bude viesť evidenciu školení a vykonávať mesačné hodnotenie a klasifikáciu žiaka v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy.

Inštruktor poskytne poverenému majstrovi odbornej výchovy informácie o činnosti, ktoré žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.

6.) Škola poveruje organizáciou, zabezpečením a kontrolou odborného výcviku žiakov na pracovisku spoločnosti , majstrov odbornej výchovy. Majster odbornej výchovy vykonáva minimálne jedenkrát mesačne kontroly žiakov na pracovisku spoločnosti z hľadiska vhodnosti pracoviska, odborného zamerania prác, dodržiavania školského poriadku a predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), o ochrane pred požiarmi ako aj správania sa žiaka. Majster odbornej výchovy sa podieľa spolu s inštruktorom na hodnotení a klasifikácii žiaka a určovaní odmeny v zmysle dohody o podmienkach odmeňovania žiakov.

Škola prostredníctvom majstra odbornej výchovy minimálne raz mesačne informuje spoločnosť o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno- vzdelávacím procesom žiaka.

7.) Spoločnosť zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytne sociálne a hygienické zariadenia a poskytne im osobné ochranné pracovné pomôcky. Osobné ochranné pracovné pomôcky pre žiakov spoločnosť zabezpečí na svoje náklady, ako aj posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

8.) Spoločnosť poučí žiakov o podmienkach vykonávania odborného výcviku a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas školského roka v spoločnosti a vykoná školenie o povinnostiach v oblasti BOZP, o ochrane pred požiarmi a o osobitných interných predpisoch spoločnosti a poučenie zaznamená v bezpečnostnej karte žiaka.

V prípade pracovného úrazu žiaka poskytne spoločnosť všetky dostupné informácie k spísaniu záznamu o úraze bezpečnostnému technikovi školy na č. telefónu 046 – 5461472 alebo 0901918327.

9.) Spoločnosť poskytne žiakovi odmenu za produktívnu prácu raz mesačne, ktorá sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa a vyplatí sa v zmysle podmienok odmeňovania, ktoré podpíšu žiaci, ich zákonní zástupcovia a škola.

Za cvičné práce žiakov bude škola fakturovať spoločnosti 40 eur (slovom štyridsať eur) mesačne a faktúru bude vystavovať štvrťročne. Doba splatnosti faktúry je 30 dní.

Článok III.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1.) Škola pred nástupom na odborný výcvik v spoločnosti preukázateľne (so zápisom do bezpečnostnej karty žiaka) poučí žiaka o správaní sa na pracovisku spoločnosti, o jeho povinnostiach pri vykonávaní odborného výcviku, o nutnosti dodržiavať zásady BOPZ a požiarnej ochrany na pracovisku spoločnosti a upozorní žiakov na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov v spoločnosti. Žiak a jeho zákonný zástupca podpíše dohodu o podmienkach odmeňovania v spoločnosti počas vykonávania odborného výcviku.

2.) Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa rozvrhu hodín (časového harmonogramu) praktického vyučovania pod vedením inštruktora.

3.) Žiak počas praktického vyučovania vykonáva cvičné práce, ktoré zodpovedajú povolaniu alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

4.) Žiak je povinný plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne práce, dodržiavať pracovnú dobu, určené prestávky v práci, dodržiavať pokyny kompetentných zamestnancov spoločnosti, pracovný režim, povinnosti v oblasti BOZP, ochrany pred požiarmi, osobitné interné predpisy spoločnosti a dodržiavať pokyny inštruktora. Na žiakov na praktickom vyučovaní sa vzťahujú ustanovenia školského poriadku Strednej odbornej školy v Novákoch.

Žiak je povinný informovať spoločnosť a povereného pedagogického zamestnanca školy o prípadnej neprítomnosti na praktickom vyučovaní a dôvode neúčasti.

5.) Spoločnosť umožní pedagogickým zamestnancom školy vstup na pracovisko žiaka za účelom kontroly žiaka, usmernenia práce inštruktora a dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

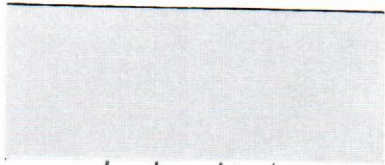
6.) Škola včas oznámi spoločnosti prípadné zmeny a odchýlky od dohodnutých podmienok, ak by sa takéto vyskytli.

Článok IV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1.) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **14.09.2020** do **30.06.2021**.
- 2.) Zmluva je vyhotovená v súlade so Zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a výchove.
- 3.) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán. V prípade neplnenia záväzkov ustanovených v zmluve, môže byť táto zrušená po vzájomnej dohode oboch strán, alebo výpoveďou zo strany školy alebo spoločnosti s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
- 4.) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach.. Po jednom vyhotovení prevezme každá zo zmluvných strán po jej podpise.
Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 5.) Zmluvou neupravené vzťahy medzi zmluvnými stranami sa spravujú ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.


Nováky dňa 9.9.2020

Za školu:



Mgr. Katarína Piačková
riadiateľka

Partizánske dňa..... 16. 9. 2020

MicroStep, spol. s r.o.

Vajnorská 158
831 04 Bratislava
IČO: 00 603 015
IČ DPH: SK2020418994 

Za spoločnosť:


František Fleško
splnomocnený zástupca konateľ

Príloha č. 1 **Rozdelenie žiakov podľa rozvrhu na pracovisku MicroStep, s.r.o. Partizánske**

Deň	Párny týždeň	Nepárny týždeň
	Meno a priezvisko žiaka	Meno a priezvisko žiaka