

Podmienkou pre poskytovanie finančných prostriedkov na účely vyplácania štipendií škole je uzavretie zmluvy o vyplácaní štipendií medzi školou a CVTI SR. Zmluvné strany sú škola a CVTI SR (pôvodne ÚIPS). **K zmluve je potrebné doložiť riaditeľom školy overenú kópiu bankovej zmluvy, k číslu účtu uvedeného na zmluve s nami. Na bankovej zmluve sa kontroluje či je správne uvedené IČO školy (nie IČO zriaďovateľa). Zmluvu o vyplácaní môže uzavrieť len škola, zastúpená jej riaditeľom. **Pošlite prosím i kópiu „zriaďovacej“ listiny s uvedením čísla rozhodnutia MŠ SR o zaradení Vašej školy do siete stredných škôl.****

Potom škola vždy do 5. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci na ktorý požaduje finančné prostriedky odošle CVTI SR:

1. **žiadosť o platbu s prílohami** – rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendia, **nesmie v nich chýbať výška štipendia, začiatok poberania štipendia a z akého titulu bolo štipendium priznané** alebo zmeny tohto rozhodnutia (napr. rozhodnutie o odňatí štipendia).
2. **žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby s prílohami** – kópiami účtovných dokladov o vyplatených štipendiách. Účtovnými dokladmi sú jednotlivé výdavkové pokladničné doklady alebo výplatná listina s výdavkovým pokladničným dokladom na celú sumu vyplatených štipendií alebo poštové poukážky na adresu trvalého bydliska žiaka (poštovné náklady si môže škola odpočítať z odosielanej sumy štipendia). Na žiadnom z týchto dokladov nesmie chýbať údaj, za ktorý mesiac bolo štipendium vyplatené.

Do 20. dňa v tom istom mesiaci CVTI SR pošle škole finančné prostriedky na vyplatenie štipendií

Žiadosť o štipendium

Tlačivo žiadosti je k dispozícii na www.cvtisr.sk a ako prílohy musí obsahovať

1. **riaditeľom školy overenú kópiu vysvedčenia** za predchádzajúce klasifikačné obdobie,
2. **a) aktuálny doklad z úradu práce o poberaní dávok pomoci v hmotnej núdzi -štipendium bude priznané z titulu hmotnej núdze** alebo
b) doklady o všetkých príjmoch za predchádzajúci kalendárny rok. Za príjem na účely posudzovania životného minima sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti, dávky sociálneho poistenia, napr. dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné atď., prídavok na dieťa, daňový bonus, zaopatrovací príspevok, rodičovský príspevok, výživné, dávky pestúnskej starostlivosti (odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa), peňažný príspevok za opatrovanie, dávka a príspevky v hmotnej núdzi a iné., **a zároveň doklad o počte spoločne posudzovaných osôb v mesiaci, kedy je žiadosť podaná.** (Doklad o počte nezaopatrených detí sa najjednoduchšie získa z úradu práce podľa počtu vyplácaných prídavkov na deti, potom už nie je potrebné dokladovať štúdium súrodencov na stredných alebo vysokých školách) - **štipendium bude priznané z titulu životného minima.**

V prípade, ak žiak podá žiadosť o štipendium neskôr, **mesiac na dátume vystavenia dokladu, ktorý preukazuje aktuálnu situáciu v rodine v čase podania žiadosti (napr. potvrdenie o poberaní pomoci v hmotnej núdzi, doklad o počte vyplácaných prídavkov na deti) má sa zhodovať s mesiacom, v ktorom žiak podá žiadosť o štipendium (začiatok poberania štipendia).**

Zodpovednosť aj v časti rozhodovania, či žiak spĺňa podmienku pre priznanie štipendia z hľadiska príjmu rodiny v ktorej žije, spočíva na riaditeľovi školy.

Rozhodnutie riaditeľa školy o priznaní, výške a začiatku poberania štipendia.

V časti **odôvodnenie** rozhodnutia odporúčame (podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vymenovať všetky doklady, ktoré žiak predložil a sú prílohou k žiadosti o štipendium. Predídte sa tak problémom pri prípadnej podrobnej kontrole a argumentácii žiadateľa, že predložil viac dokladov. Zároveň je z takéhoto rozhodnutia zrejmé, či riaditeľ školy rozhodol o priznaní štipendia z titulu hmotnej núdze alebo z titulu životného minima. V rozhodnutí riaditeľa školy sa nemusia spomínané doklady vymenovať, **musí byť** však z neho **zrejmé z akého titulu riaditeľ rozhodol o priznaní štipendia** (správny poriadok).

Podľa §149 ods. 1 štipendium **možno poskytnúť žiakovi,** ktorý je žiakom denného štúdia strednej školy, praktickej školy alebo odborného učilišťa. Z citovaného ustanovenia však **nevyplyva nárok na poskytnutie štipendia.** Ak si žiaci neplnia ani základné študijné povinnosti, alebo závažne porušujú vnútorný poriadok školy, riaditeľ školy môže zmeniť svoje rozhodnutie o priznaní štipendia (odňať štipendium) aj z týchto dôvodov.

Štipendium možno priznať aj žiakovi, ktorý v predchádzajúcom klasifikačnom období neprospeš alebo mal zníženú známku zo správania.

Všetky žiadosti o poskytnutie štipendia spolu s prílohami zostávajú v archíve školy, preto do CVTI SR treba doručiť len rozhodnutia riaditeľa školy (o priznaní štipendia, rozhodnutia o zmenách pôvodného rozhodnutia napr. o odňatí štipendia).

Po procesnej stránke pri priznávaní štipendií je rozhodujúcim zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (§ 47), po obsahovej stránke sú dôležité zákony zo sociálnej a daňovej oblasti (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov, zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov – vymedzuje pojem nezaopatreného dieťaťa na účely priznávania sociálneho štipendia, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov – určuje pravidlá pre vyživovaciu povinnosť rodičov deťom a spresňuje základné ustanovenia náhradnej starostlivosti a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov). Všetky citované zákony môžete nájsť na stránke www.zbierka.sk.